



«Утверждаю»

директор ГАПОУ

«Казанский энергетический колледж»

А.И. Хабабуллин

Приказ № 40/ОД от 22.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКЕ И СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1

Положение о порядке разработки и согласования
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 30 от « 20 » 02 2023 г.

КАЗАНЬ – 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. УМО	Пирутина С.М.	20.02.2023
Согласовал	Зам. директора по УР	Санаткина Н.Л.	20.02.2023
	Зам. директора по УПР	Шакиров И.Ф.	20.02.2023

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС) в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (Колледж).

1.2 Разработка, актуализация и реализация ОП СПО осуществляется Колледжем самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), примерных основных образовательных программ.

1.3 Нормативные сроки освоения и (или) объем ОПОП в зачетных единицах определяются государственными образовательными стандартами. В рамках ОПОП возможно обновление или замена отдельных конкретных модулей при изменении требований к специалисту, тем самым обеспечивается качество подготовки специалиста на конкурентоспособном уровне, предоставляется возможность индивидуализировать обучение путем комбинирования модулей.

1.4 Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по учебной работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом кабинете.

1.5 ОП СПО разрабатываются заведующим учебно-методическим отделом совместно с соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе ФГОС СПО, с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, в области подготовки кадров, согласовывается руководителями предприятий — заказчиками кадров и утверждаются директором Колледжа.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

– Приказ Министерства просвещения РФ №568 от 18.07.2022 г. О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Примерная программа воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р).

- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 443).

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) СПО: ППКРС (ФГОС 2013 г.), ППССЗ (ФГОС 2014 г.), ППССЗ (ФГОС 2017-2018 г.), ППКРС (ФГОС 2018г.);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Устава колледжа;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

2.1. Обозначения и сокращения

В положении используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОУ - образовательное учреждение;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

КУГ - календарный учебный график;
УД - учебная дисциплина;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
УП - учебная практика;
ПП - производственная практика;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция.

3. Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ

3.1 ОП СПО по профессиям/специальностям колледжа разрабатывается на основе примерной программы ОПОП, включающей в себя примерные программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), с учетом потребностей предприятий-заказчиков кадров и профессиональных стандартов.

3.2 Для разработки основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС) приказом руководителя колледжа назначаются рабочие группы под руководством председателей цикловых комиссий. Общее руководство по вопросам разработки ОПОП осуществляется заведующим учебно-методическим отделом, утверждается директором колледжа после положительного заключения работодателей.

3.3 Актуализация (обновление) основной образовательной программы осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик; фонда оценочных средств.

3.4 Перед началом разработки программы рабочая группа определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Содержание основной профессиональной образовательной программы должно быть направлено на освоение общих и профессиональных компетенций, конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

3.5 При формировании ОПОП колледж имеет право:
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на изучение дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули

в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

- определять для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС.

3.5. ОП СПО могут реализовываться ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4. Структура и содержание ОПОП (ШССЗ, ППКРС)

4.1. ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

4.1.1. ППКРС (ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 802) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
 - общепрофессиональный;
 - профессиональный;
- и разделы:
- физическая культура;
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

4.1.2. ППКРС (ФГОС СПО по профессии 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования», Приказ Минобрнауки России от 23.03.2018 № 205) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
 - общепрофессиональный;
 - профессиональный;
- и раздел: государственная итоговая аттестация.

4.1.3. ШССЗ (ФГОС СПО по специальности 13.02.01 «Тепловые электрические станции», Приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации от 28 июля 2014 г. N 822) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
 - общий гуманитарный и социально-экономический;
 - математический и общий естественнонаучный;
 - профессиональный;
- и разделы:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

4.1.4. ППССЗ (ФГОС СПО по специальностям: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы”, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2017г. №1248, 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем», Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1217, 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)», Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1216) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
 - общий гуманитарный и социально-экономический;
 - математический и общий естественнонаучный;
 - общепрофессиональный;
 - профессиональный;
- и раздел: государственная итоговая аттестация.

4.2. Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включает:

- общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту);
- структуру программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (трудоемкость образовательной программы, формирование обязательной и вариативной частей образовательной программы);
- результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (основные виды деятельности и компетенции, требования к результатам обучения по дисциплинам и профессиональным модулям, требования к оцениванию качества освоения образовательной программы);

- условия реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по профессиям/специальностям среднего профессионального образования;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный график воспитательной работы;
- рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура»;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственных практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки профессиональных компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям); оценочные средства для оценки результатов воспитания (в том числе общих компетенций).

4.4. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

4.5. Адаптированные ОП СПО (ППКРС, ППСЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

4.6. Порядок разработки и утверждения документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса:

4.6.1. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются заместителем директора по учебной работе колледжа совместно с заведующим УМО и председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в колледже ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в п 2 настоящего Положения.

4.6.2. Структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка. Макет учебного плана приведен в Приложении 1.

4.7. Порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности.

4.7.1. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

4.7.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности разрабатываются по макетам Приложений 2,3,4,5.

4.7.3. Содержание рабочих программ дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

4.7.4. Содержание рабочих программ профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

4.7.5. Содержание рабочих программ учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

4.7.5. Содержание рабочих программ производственной практики/ производственной практики (по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

4.7.6. Содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

4.7.7. Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности: наименование курса, объем образовательной нагрузки, прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения; личностные, метапредметные, предметные результаты); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

4.8. Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, курсам внеурочной деятельности учебного плана и плана внеурочной деятельности ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, технологий в рамках, установленных соответствующим ФГОС среднего профессионального образования и ФГОС среднего общего образования.

4.9. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

4.10. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, утверждаются заместителем директора по УР; практик – заместителем директора по УТР, курсов внеурочной деятельности – заместителем директора по ВР. Программы практик утверждаются после предварительного согласования с ответственным лицом из числа работников профильной организации (при организации практики в профильной организации).

4.11. Порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений 6,7.

4.11.1. Содержание оценочных средств по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

4.11.2. Содержание оценочных средств профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль,

промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

4.12. Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.13. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

4.14. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебной работе, причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

4.15. Порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

4.15.1. Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО, по макету Приложения 8.

4.15.2. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, демонстрационному экзамену, методике оценивания результатов, утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического и согласовываются председателями государственных экзаменационных комиссий.

5. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Учебно-методический комплект (далее – УМК) по ОП СПО.

5.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в колледже.

5.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебной работе, учебно-производственной работе в соответствии со структурой, описанной в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.1.3. УМК формируются по всем реализуемым ОП СПО и соответствует сроку обучения.

5.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

5.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

5.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК. Обязательными компонентами УМК являются:

- по дисциплине:

1. Рабочая программа дисциплины.

2. Календарно-тематический план по дисциплине.

3. Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя) или комплект лекций.

4. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

5. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы.

6. Оценочные средства по дисциплине.

- по профессиональному модулю (разделу модуля):

1. Рабочая программа профессионального модуля (раздела модуля).

2. Рабочие программы учебной практики, производственной практики.

3. Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.

4. Комплект планов учебных занятий (технологических карт), комплект лекций по междисциплинарным курсам, учебной практике.

5. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.

6. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по

междисциплинарным курсам.

7. Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

8. Комплект организационно-методического обеспечения преддипломной практики, в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

9. Оценочные средства по профессиональному модулю.

5.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

5.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (защиты дипломного проекта).
- Задания, разработанные Союзом «Агентство развития профессиональных обществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

6. Тиражирование, хранение и периодическая проверка ОП СПО.

6.1. ОП СПО со всеми приложениями создается на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант ОП СПО по специальностям/профессиям реализуемых колледжем хранится в учебно-методическом отделе, электронные варианты – в учебной части и заведующих отделениями.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

